

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 04.08.2014 г.



Утверждено:

Приказ № 94/п от 04.08.2014

Директор Н.А. Белоногова

Положение

о рабочей программе по внеурочной деятельности

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»***

Калтанский городской округ, 2014

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Рабочие программы по видам внеурочной деятельности - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание курса, формы, методы и приемы организации внеурочной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.2. Содержание рабочих программ по видам внеурочной деятельности должно отражать содержание разделов основной образовательной программы образовательного учреждения (планируемые результаты освоения ООП, программы формирования УУД, программы духовно-нравственного воспитания, программы формирования экологической культуры, основ здорового и безопасного образа жизни и т.п.).

1.3. Рабочие программы по видам внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ внеурочной деятельности; типового положения о разработке программ дополнительного образования.

1.4. Рабочие программы по видам внеурочной деятельности формируются на основе авторских программ дополнительного образования и соответствующих им методических материалов, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и экспертными советами органов управления образованием субъектов РФ.

2. Структура рабочей программы по видам (или курсам) внеурочной деятельности

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы по видам внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общая характеристика курса
- место курса в учебном плане
- ценностные ориентиры содержания курса
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса
- содержание курса
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

2.2. Все структурные элементы рабочих программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3. Требования к содержанию разделов рабочих программ по видам внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист должен включать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы согласования с руководителем ШМО, утверждения руководителем ОУ, рассмотрение на педагогическом совете.
- название курса, для изучения которого составлена программа;
- указание срока реализации программы;

- название города, населенного пункта.

4. Порядок утверждения рабочих программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.