

КОПИЯ ВЕРНА

Согласован

Начальник муниципального
казенного учреждения

Управление образования
администрации Калтанского
городского округа



М.В. Сереекина

Утвержден

постановлением администрации
Калтанского городского округа

«30» 201 г. № 140-н
глава Калтанского городского
округа



И.Ф. Голдинов

Устав

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15»

Калтанский городской округ,
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее Учреждение) является образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15».

Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ № 15».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Калтанский городской округ в лице администрации Калтанского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Адрес (местонахождение) Учредителя: 652740, Кемеровская область, город Калтан, проспект Мира, 53.

1.3. Учреждение является получателем средств местного бюджета и подведомственно в своей деятельности главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее - Управление образования), которое осуществляет контроль деятельности Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Учреждение по типу является общеобразовательным учреждением, по виду – основной общеобразовательной школой.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Калтанского городского округа и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Калтанского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения:

652809, Российская Федерация, Кемеровская область, город Калтан, улица Дзержинского, 3.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней, нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном Положением о локальном нормативном акте Учреждения. Указанным положением также регулируются виды локальных нормативных актов Учреждения, сфера их действия, основные требования к локальным нормативным актам.

- Локальный акт, прошедший экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.
- Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием коллектива, педагогическим советом, методическим советом, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.
- Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.
- Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом руководителя Учреждения.
- Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается

медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания учащихся.

1.15 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение создаёт у себя необходимые условия и несет ответственность за организацию питания учащихся.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.19. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего образования и основного общего образования в пределах федеральных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение непрерывности начального общего и основного общего образования, установленного федеральными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами для общеобразовательных учреждений;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- подготовка учащихся к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования, специального профессионального образования;

- реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитарного содержания образования;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности;
- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение реализует следующие уровни образования:

2.3.1. Начальное общее образование.

2.3.2. Основное общее образование.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе оказывать физическим лицам и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги по основной деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами при наличии лицензии:

- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам.

Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные услуги:

- организация группы продленного дня;
- услуга по проведению культурно-досуговых мероприятий;
- оздоровительные;
- консультативные;
- развивающие;

- коррекционные;

Доход от указанных видов деятельности Учреждения используется им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- самостоятельная разработка, принятие и реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельная разработка, утверждение учебного плана, календарного учебного графика и согласование их с Управлением образования, расписания занятий;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой, здоровой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности основного общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение учащимися показателей федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки учащегося, требования к уровню образования учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.3. Программы, разрабатываемые учителями Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются методическим объединением, Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.

4.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами, Базисным учебным планом и примерными программами курсов, дисциплин.

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Общее образование может быть получено в очно-заочной или заочной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

4.7.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом его мнения. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4.9.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9.2 Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются календарным учебным графиком.

4.9.3. При промежуточной аттестации устанавливается качественная (балльная) система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

4.9.4. В первом классе и I, II четвертях второго класса дается словесная качественная оценка успешности освоения образовательных программ.

4.9.5. Учащиеся 3-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти и года, учащиеся 2 класса аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, начиная с третьей, и года.

4.9.6. Групповые занятия, занятия внеурочной деятельностью, элективные курсы, факультативные занятия, курс «Основы религиозных культур и светской этики» являются безотметочными. На данных занятиях могут использоваться безоценочные формы: «зачтено, не зачтено».

4.9.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9.11. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9.13. Учащимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки об обучении.

4.10. Государственная итоговая аттестация учащихся.

4.10.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10.2. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию по реализуемым аккредитованным образовательным программам, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования своей печатью.

Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении в Учреждении.

4.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей–инвалидов, которые не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому. Механизм организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому устанавливается Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области, локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе. Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций определяются календарным учебным графиком.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
-

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета Калтанского городского округа на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности:
 - доходы от дополнительных услуг по основной деятельности (сверх муниципального задания);
 - доходы от прочей деятельности.

- дары и пожертвования юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.1.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.1.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в органе Федерального казначейства. Лицевые счета Учреждению в органе Федерального казначейства открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Калтанского городского округа о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.4. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, на отдельном лицевом счете.

5.2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.7. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие образовательные программы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распределяет учебную и прочие нагрузки работникам Учреждения, утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда в Учреждении;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Директор Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- утверждать штатное расписание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, оклада Директора Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определённой действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности до решения суда по этому вопросу;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением, предусмотренные настоящим Уставом, представляют интересы Учреждения в рамках своей компетенции:

- представляют интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаются в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищают права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

6.8. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

Член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в работе Педагогического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.9. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения, избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.

Состав Общешкольного родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании. Общешкольный родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Работу Общешкольного родительского комитета организует председатель, который избирается открытым голосованием на

первом заседании Общешкольного родительского комитета. Для ведения документации Общешкольного родительского комитета избирается открытым голосованием секретарь. Председатель и секретарь считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся. Решение Общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием при наличии на заседании более половины членов, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Общешкольного родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Осуществление членами Общешкольного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие в укреплении материально – технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействие целесообразному использованию внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.10. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются открытым голосованием, большинством голосов участников Общего собрания работников сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;
- заслушивать:
 - ✓ акты выполнения соглашений по охране труда,
 - ✓ результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля,
 - ✓ отчеты профсоюзного комитета (при наличии).

6.11. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года. Количество членов Управляющего совета не менее 7 человек и не более 11 человек. Избираемыми членами в Управляющий совет Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся уровней начального общего, основного общего образования (не менее 1/3 от списочного состава);
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от списочного состава).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

6.11.1. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Управляющего совет Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на Общешкольном родительском собрании, Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.11.2. Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Управляющего совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Избранные члены Управляющего совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно- активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета Учреждения определяется Управляющим советом Учреждения самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего советом Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.11.3. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

6.11.4. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета

Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 51 % членов Управляющего совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета Учреждения.

6.11.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Управляющего совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

6.11.6. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;

- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и учащихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями образовательной деятельности;
- представление кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении в период занятий единой школьной формы для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, повышения качества образования в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- имеет право выступления от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

7.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива и Общешкольного родительского комитета Учреждения.

7.4. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для учащихся.

7.5. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

7.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.5.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.5.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.5.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.5.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.5.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.5.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.5.9. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.5.10. бесплатное пользование средствами обучения и воспитания Учреждения;

7.5.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.5.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.13. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.5.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.5.15. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5.16. на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних

учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.7. Учащиеся обязаны:

7.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.7.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.7.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общешкольного родительского комитета.

7.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание

в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.18. Учащимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- приносить, передавать или использовать оружие, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, курительные смеси и др.;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- распространять в Учреждении информационные, агитационные, пропагандистские материалы без согласия администрации;

- уходить из Учреждения во время занятий без разрешения классного руководителя или администрации.

7.19. Отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для учащихся.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
 - дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы учащихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.25. Изменение образовательных отношений.

7.25.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

7.25.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.25.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.25.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.26 Правовой статус работников

7.26.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

7.26.2. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора.

7.26.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.26.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.26.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калтанского городского округа, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.26.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.27. Педагогические работники обязаны:

7.27.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.27.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.27.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

7.27.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.27.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.27.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.27.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.27.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.27.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.27.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.27.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.28. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги

учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.31. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации
Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.31.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.31.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.31.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.31.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.31.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.31.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.31.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.31.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.31.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

7.31.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.31.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.31.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.31.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.32.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.32.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.32.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.32.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.32.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.32.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

7.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.35. Педагогическим работникам Учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Кемеровской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.36. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным образовательным программам, сокращения количества классов (групп).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Калтанского городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Калтанского городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Калтанского городского округа.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Калтанского городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Считать утратившими силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15», государственный регистрационный номер 2134222002627 от

05.03.2013 года, Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» государственный регистрационный номер 2134222004585 от 06.06.2013 года, Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15», государственный регистрационный номер 2134222006279 от 06.08.2013 года с момента регистрации настоящего Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15».